

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

WSKAZANIE SPRAWCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
Imię i nazwisko sprawcy powstania nieprawidłowości	
NARUSZENIE PRAWA	
Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości	
Data oraz miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości	
Wskazanie naruszonego przepisu prawa, regulaminu wewnętrznego, innego przepisu	
Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości	
W jaki sposób doszło do zdarzenia	
Imię i nazwisko ewentualnego świadka lub świadków	
Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający	
DANE ZGŁASZAJĄCEGO NARUSZENIE PRAWA	
Wnoszę o ujawnienie moich danych osobowych (TAK lub NIE)	
Imię i nazwisko zgłaszającego	
Miejsce zatrudnienia zgłaszającego	
Dane kontaktowe zgłaszającego	
Data sporządzenia	
Podpis zgłaszającego	

PROTOKÓŁ Z OPRÓŻNIANIA SKRZYNKI NA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

[illegible]

REJESTR ZGŁOSZEŃ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

[illegible]

....., dnia r.

Sygnatura sprawy.....

PROTOKÓŁ WYŚŁUCHANIA ZGŁASZAJĄCEGO

W dniu 202... r. o godz. w
wysłuchano.....

(imię i nazwisko)

w sprawie

.....

DODATKOWE INFORMACJE NIE UJĘTE W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis zgłaszającego)

.....

(podpis Pełnomocnika)

....., dnia r.

Sygnatura sprawy.....

PROTOKÓŁ WYJAŚNIEŃ OSOBY KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE

W dniu 202... r. o godz. w
wysłuchano.....
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna oraz funkcja)
w sprawie

.....

WYJAŚNIENIA OSOBY KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)

.....

(podpis osoby upoważnionej)